

COMITATO GENITORI TORRI CAPOLUOGO - ISTITUTO COMPRENSIVO TORRI

Torri di Quartesolo (VI)

Premessa

Il Comitato Genitori TORRI CAPOLUOGO è uno degli organi che favorisce la partecipazione dei genitori alla vita della scuola, opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti scolastiche e contribuisce a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

Il Comitato Genitori, costituito per un efficace ed efficiente collegamento fra le famiglie e la scuola, non persegue fini di lucro, ha struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione o movimento politico e confessionale.

Art. 1 Costituzione

Il Comitato Genitori TORRI CAPOLUOGO è costituito, in base all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 297 del 14 aprile 1994 da tutti i rappresentanti di classe e dai genitori dei bambini frequentanti che vogliano farne parte; ha sede presso l'ufficio Amministrazione della Scuola dell'Infanzia Clementi di Velo, Via Aldo Moro - di Torri di Quartesolo (VI). Il Comitato Genitori è riconosciuto con assegnazione di proprio Codice Fiscale a far data dal 1 di Gennaio 2014

Art.2 Scopo

Lo scopo del Comitato Genitori è di aiutare i genitori a conoscere l'organizzazione, le finalità e le modalità operative della scuola dei propri figli contribuendo attivamente alla vita della scuola con proposte ed iniziative.

Le attività del Comitato Genitori si basano sulla volontà dei genitori di riunirsi e di collaborare con la scuola al fine di perseguire obiettivi comuni.

Il Comitato Genitori TORRI CAPOLUOGO opera nei plessi di Torri di Quartesolo Capoluogo – Scuola dell'Infanzia Clementi di Velo – Scuola Primaria Giacomo Zanella e Scuola Secondaria di Primo Grado Giovanni XXIII.

Art. 3 Oggetto

Il Comitato Genitori promuove la collaborazione dei genitori con le altre componenti della scuola. In particolare il Comitato:

- favorisce lo scambio di informazioni tra genitori, la comunicazione tra i rappresentanti di classe e le relazioni con gli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Circolo, Consigli di Classe – interclasse) e la Dirigenza;

- propone e realizza iniziative di informazione e formazione (incontri, conferenze, dibattiti, corsi, ecc.) su temi relativi a scuola e famiglia, su problemi legati al mondo dell'infanzia e dell'adolescenza, con specifico riferimento ai problemi emersi nei Consigli di Classe;
- organizza iniziative di aggregazione per i genitori;
- analizza problemi di natura logistica relativi alla struttura scolastica (sicurezza, spazi, trasporti, mensa, ecc.) facendosi portavoce di segnalazioni provenienti dai genitori, di problemi particolari e formulando eventuali proposte da sottoporre al Consiglio di Istituto tramite i rappresentanti di classe;
- promuove la partecipazione dei genitori alla vita della scuola formulando proposte al Collegio dei Docenti, al Consiglio di Circolo e al Dirigente Scolastico, in merito a: Piano dell'Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica); Regolamento della scuola e Carta dei Servizi; Educazione alla salute, educazione ambientale, educazione interculturale; iniziative extrascolastiche; iniziative di formazione per i genitori; ogni altra iniziativa che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio;
- affronta i problemi legati all'erogazione del servizio scolastico in generale: servizio mensa, pre-scuola e post-scuola, manifestazioni varie, ecc.
- mette a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- rappresenta i genitori della scuola indipendentemente dagli altri Organi Collegiali in merito a particolari problemi e circostanze.
- ricerca e mantiene rapporti con i Comitati Genitori di altre scuole e gli Enti locali;
- reperisce i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal Comitato stesso.

Art. 4 Assemblea dei genitori

L'assemblea del Comitato genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola e i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e società, creando un collegamento con gli altri Organi Collegiali. Nelle assemblee i genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione, discutono le relazioni dei gruppi di lavoro (vedi art.5) e approvano a maggioranza proposte ed iniziative.

L'Assemblea dei Genitori, con preciso ordine del giorno, è convocata con almeno 3 giorni di anticipo mediante avviso scritto a tutti i genitori, consegnato agli alunni all'interno della struttura scolastica. Inoltre viene spedito via Email a tutti i Genitori che hanno aderito al servizio Newsletter dall'indirizzo del Comitato Genitori comitatogenitoritorri1@gmail.com, e pubblicato sul gruppo Facebook **Comitato Genitori Istituto Comprensivo TORRI - Capoluogo**. In caso di urgenza, la convocazione può essere effettuata tramite i rappresentanti di classe o comunicazione sul diario degli alunni.

L'assemblea è convocata dal Presidente o dal Segretario, dallo stesso Comitato che si autoconvoca a data successiva, o qualora il Comitato riceva una richiesta scritta di almeno 20 membri.

L'Assemblea è convocata generalmente tre volte l'anno e le riunioni si tengono di norma presso i locali della scuola dell'Infanzia Clementi di Velo.

L'Assemblea si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti, purché siano state rispettate le norme di convocazione. Sono approvate le delibere con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le Assemblee sono aperte a tutte le componenti della scuola e a chiunque venga invitato a parteciparvi dal Comitato stesso. Ogni partecipante esterno al Comitato ha diritto di parola, ma non di voto.

Ogni seduta è verbalizzata dal Segretario o da altro genitore delegato dal Presidente e copia del verbale è trasmesso alla Dirigente Scolastica.

Art. 5 Gruppi di lavoro

Il Comitato Genitori può nominare fra i suoi membri uno o più gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano temi specifici, presentando proposte all'Assemblea del Comitato per l'approvazione, e portano avanti le iniziative del Comitato. Qualsiasi membro del Comitato può far parte dei Gruppi di lavoro e ciascun gruppo nomina al suo interno un coordinatore che promuove, coordina le attività del gruppo e mantiene i contatti con gli altri genitori.

E' previsto il Gruppo di lavoro "Comitato Mensa" nominato all'interno dall'Assemblea del Comitato Genitori con il compito di verificare l'andamento del servizio mensa, in collaborazione con la scuola. Il "Comitato Mensa" effettua una serie di visite, possibilmente senza preavviso, redige un verbale che viene trasmesso in copia al Presidente del Comitato Genitori, alla Dirigente Scolastica e al Comune di Torri di Quartesolo. Dell'andamento del servizio relaziona durante le sedute dell'Assemblea dei Genitori.

Art. 6 Direttivo del Comitato Genitori

Il Direttivo del Comitato Genitori è composto da almeno 5 membri eletti dall'Assemblea dei Genitori in sede di prima seduta dell'anno scolastico, con rappresentanza nei 3 plessi di Torri Capoluogo. I membri eletti del Direttivo durano in carica per tutto l'anno scolastico e possono essere riconfermati senza limite di riproposta.

Il Comitato Direttivo si riunisce periodicamente su richiesta del Presidente e del Segretario e nella prima riunione, successiva alla sua elezione, nomina al proprio interno il Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

Tutti i componenti del Direttivo possono dimettersi, per sopravvenuti impedimenti, notificando per iscritto o verbalmente la loro recessione al Presidente, il quale provvederà alla loro sostituzione tra i componenti del Comitato Genitori.

Qualora le dimissioni siano del Presidente, il Direttivo si riunirà per nominare il sostituto.

Il Direttivo ha il compito di:

- prendere decisioni di particolare urgenza in merito a situazioni che impediscano o rendano problematica una convocazione straordinaria dell'Assemblea dei Genitori;
- ratificare le decisioni assunte, giustificando esaurientemente il proprio operato all'Assemblea dei Genitori;

- assolvere ai compiti di routine che non richiedono la convocazione del Comitato stesso;
- assicurare la corretta e tempestiva attuazione delle delibere dell'Assemblea dei Genitori;
- assicurare la corretta informazione a tutti i genitori in merito all'attività e alle iniziative del Comitato.
- è data facoltà al Direttivo del Comitato Genitori di deliberare spese di cassa fino a 150,00 euro senza preventivo accoglimento dell'assemblea plenaria, a patto che tale spesa venga poi ratificata dall'assemblea stessa nella riunione immediatamente successiva la spesa per cassa.

Il Presidente è il rappresentante del Comitato dei Genitori a cui fanno riferimento ufficialmente i genitori, gli organi della scuola, le Amministrazioni pubbliche e gli Enti privati.

Ha il compito di :

- indire e presiedere l'Assemblea dei Genitori;
- coordinare il Direttivo del Comitato;
- predisporre l'ordine del giorno per le assemblee sia ordinarie che straordinarie, in accordo con il Segretario al quale notifica la delega di sostituzione in caso di impedimento personale.

Il Segretario ha il compito di:

- presenziare alle riunioni dell'Assemblea dei Genitori;
- presenziare alle riunioni del Direttivo del Comitato Genitori;
- redigere i verbali e conservare il libro verbali;
- stilare l'ordine del giorno con il Presidente, curando l'atto di convocazione dell'Assemblea e notificandolo ai componenti del Direttivo;
- mantenere i contatti con gli altri Organi Collegiali;
- mantenere l'archivio delle documentazioni e delle pratiche del Comitato Genitori.

Il Tesoriere è responsabile del fondo cassa e ha il compito di:

- redigere il bilancio contabile;
- prelevare e/o depositare il denaro previo avviso al Presidente o al Segretario, i quali possono essere delegati al prelievo o deposito;
- provvedere a garantire la custodia del fondo tramite libretto di risparmio al portatore.

Art. 7 Approvazione e/o modifica del presente Statuto

Eventuali modifiche in tutto o parte del presente Statuto possono essere proposte su richiesta del Presidente, del Direttivo e della maggioranze dei componenti del Comitato dei Genitori, in qualsiasi riunione del Comitato stesso.

Ogni modifica sarà approvata con la votazione favorevole dei 2/3 dell'Assemblea dei genitori, convocata con specifico ordine del giorno.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Statuto viene trasmesso alla Dirigenza Scolastica ed affisso nella bacheca dei locali della scuola, nonché pubblicato sul sito internet dell'I.C. TORRI e pagina del gruppo sui Social Network.